

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1072234000937 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.11.2021 за ГРН 2212202081672



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

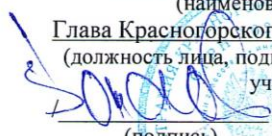
сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F676E00DBAC0A8F4A70EC883ACAEBE0  
Владелец: Присяных Олеся Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Красногорского района  
(наименование учредителя)

Глава Красногорского района Алтайского края  
(должность лица, подписывающего устав от имени  
учредителя)

  
(подпись)

А.Л.Вожак /  
(И.О. фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

УТВЕРЖДЕН

Постановление

от 10.11 № 443

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «БЫСТРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМ.О.СУРТАЕВА»**

---

с. Быстрянка 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Быстрианская средняя общеобразовательная школа им.О.Суртаева» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края от 31.05.2013 г. №331«О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Быстрианская средняя общеобразовательная школа им.О.Суртаева» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Быстрианская средняя общеобразовательная школа им.О.Суртаева».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 659511, Алтайский край, Красногорский район, с. Быстрианка, ул. Победы, 25.

- фактический адрес: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Быстрианка, ул. Победы, 25.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.5. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение, филиалы:

Структурное подразделение Детский сад «Сказка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быстрианская средняя общеобразовательная школа им.О.Суртаева»

Место нахождения:

- юридический адрес: 659511, Алтайский край, Красногорский район, с. Быстрианка, ул. Победы, 23.

- фактический адрес: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Быстрианка, ул. Победы, 23.

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быстрианская средняя общеобразовательная школа им.О.Суртаева» Березовская средняя общеобразовательная школа»

Место нахождения:

- юридический адрес: 659508, Алтайский край, Красногорский район, с. Березовка, ул. Братьев Никитиных, 9.

- фактический адрес: 659508, Алтайский край, Красногорский район, с. Березовка, ул. Братьев Никитиных, 9.

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быстрианская средняя общеобразовательная школа им.О.Суртаева» Старосуртайская основная общеобразовательная школа»

Место нахождения:

- юридический адрес: 659510, Алтайский край, Красногорский район, пос. Старая Суртайка, ул. Центральная, 25А.

- фактический адрес: 659510, Алтайский край, Красногорский район, пос. Старая Суртайка, ул. Центральная, 25А.

1.6. Структурное подразделение и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о соответствующих структурных подразделениях, утвержденного в порядке, установленном Уставом школы.

## 2. ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Быстринская средняя общеобразовательная школа им.О.Суртаева»;
- сокращенное наименование: МБОУ «Быстринская СОШ им.О.Суртаева».
- структурное подразделение Детский сад «Сказка» МБОУ «Быстринская СОШ им.О.Суртаева»
- филиал МБОУ «Быстринская СОШ им.О.Суртаева» Березовская СОШ
- филиал МБОУ «Быстринская СОШ им.О.Суртаева» Старосуртайская ООШ»

### 2.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

### 2.3. Тип учреждения – бюджетное.

### 2.4. Тип образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

## 3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красногорский район Алтайского края.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Красногорский район Алтайского края исполняет комитет Администрации Красногорского района по образованию.

3.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Красногорский район Алтайского края исполняет Администрация Красногорского района Алтайского края.

### 3.4. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для присмотра и ухода за детьми содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных организаций, утверждение их уставов, а также изменений и дополнений к ним, внесение предложений в администрацию района по их созданию и ликвидации, принятие решений об их реорганизации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования,

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногорского района Алтайского края.

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.5. Муниципальное задание для образовательного Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### **4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности, дополнительных образовательных программ.

4.2. К основным образовательным программам относятся образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и адаптированные основные образовательные программы начального общего и основного общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков к самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

4.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников, обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников, обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию воспитанников, обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников, обучающихся;
- социализацию и адаптацию воспитанников, обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников, обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом комитета Администрации Красногорского района по образованию в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются трудовым договором; договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и настоящим Уставом.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения:

- представляет его интересы во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, органах, учреждениях;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет прием на работу и увольнение педагогических и иных работников;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- несет ответственность за состояние образовательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- издает приказы о приеме, переводе и отчислении воспитанников, обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- организует делопроизводство;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.8. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.9. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Общее собрание родителей Учреждения;
- Совет обучающихся Учреждения.

5.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

-Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

-Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

-В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета, Управляющего совета, общего собрания родителей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Общее собрание работников Учреждения.

5.13.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.13.2. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.13.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.13.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

5.13.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.13.6. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.13.7. Компетенция Общего собрания:

- принимает (согласует) локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Совета трудового коллектива;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

5.13.8. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.14. Педагогический совет Учреждения.

5.14.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.14.2. В состав Педагогического совета входят: директор, все педагогические работники.

5.14.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.14.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.14.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового



педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

5.14.6. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.14.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов) и приложений к ним, подтверждающих получение основного общего образования, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.14.8. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не

получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.14.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.14.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

5.14.11. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.14.12. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.14.13. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.15. Управляющий Совет Учреждения.

5.15.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.15.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

5.15.3. Совет избирается сроком на два года в количестве не менее 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

5.15.4. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся (5 человек), работников Учреждения (3 человека) и обучающихся 9-11 класса (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Педагогическом совете, выбор обучающихся проводится на Совете обучающихся Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 1-3 человек, в том числе директора Учреждения.

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета.

- Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать  $1/3$  общего числа членов Управляющего совета.

5.15.5. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.15.6. Компетенции Совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

5.15.7. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

- самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15.8. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

5.15.9. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.15.10. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.15.11. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.16. Общее собрание родителей Учреждения.

5.16.1. Общее собрание родителей Учреждения (далее – Общее собрание родителей) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

5.16.2. В Общее собрание родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, обучающихся учреждения.

5.16.3. Срок полномочий Общего собрания родителей – один год.

5.16.4. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

5.16.5. Компетенция Общего собрания родителей:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов воспитанников, обучающихся;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников, обучающихся;

- согласование отчета о результатах самообследования;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общего родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;

- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости воспитанников, обучающихся;

- избрание членов Управляющего совета.

5.16.6. Общее собрание родителей вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования воспитанников, обучающихся в Учреждении.

5.16.7. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего собрания родителей и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.16.8. Общее собрание родителей проводится не реже одного раза в год.

5.16.9. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.17. Совет обучающихся Учреждения

5.17.1. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет учащихся) является органом коллегиального управления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.17.2. Деятельностью совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

5.17.3. Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.17.4. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Состав совета формируется обучающимися 7-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию

выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 11-х классов.

Состав совета избирается общим собранием обучающихся. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

В составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.

5.17.5. Компетенция Совета обучающихся:

- организует взаимодействия классных коллективов Учреждения;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

- избирает членов Управляющего совета.

5.17.6. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.17.7. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.17.8. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

5.17.9. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.

5.17.10. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.17.11. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.17.12. Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.

5.17.13. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.

5.17.14. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.17.15. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.17.16. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

5.17.17. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

5.17.18. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.17.19. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом и Положениями о формах обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Учреждению запрещается привлекать воспитанников, обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.4. Принуждение воспитанников, обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления;

- уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических правил и правил техники безопасности;

- соблюдать правила поведения воспитанников, обучающихся Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- без уважительной причины пропускать занятия;

- использовать на уроках мобильные телефоны.

6.7. Права и обязанности обучающихся определяются Положением о внутриучрежденческом контроле, Положением о Совете профилактики правонарушений, нарушающих Устав Учреждения, и иными локальными актами Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- до получения их несовершеннолетними детьми общего образования, с учётом мнения детей выбирать форму получения образования, предусмотренную законодательством;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий совет и другие органы самоуправления;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения; с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, или посредством электронного журнала (дневника);

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока и (или) в соответствии с графиком приема посетителей, утвержденным директором Учреждения на текущий учебный год;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- создание необходимых условий для получения своими детьми среднего общего образования в соответствии с законодательством;

- воспитание своих детей и создание условий для получения ими общего образования;

- родители несут ответственность за получение детьми общего образования, ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года и в случае его «условного» перевода в следующий класс;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;

- выполнение настоящего Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- воспитание бережного отношения обучающегося к имуществу, закрепленному за Учреждением Учредителем, имуществу, переданному во временное пользование и т.д.;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

6.11. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом, штатным расписанием, Коллективным договором. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.12. Согласно законодательству, на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации.

6.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. В соответствии с законодательством лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к определенной деятельности и, в частности, к работе в образовательных учреждениях.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными



нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;

- на бесплатное пользование методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на обязательное социальное страхование;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников, обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.20. Иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- обязательное социальное страхование;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда;
- другие права в соответствии с должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

6.21. Иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, обучающихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

6.22. Иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников, обучающихся.

7.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность воспитанников, обучающихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

7.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

7.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников, обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования воспитанников, обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников, обучающихся в каникулярное время.

7.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, обучающихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

7.13. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.14. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.15. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

7.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

7.18. Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников, обучающихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

7.19. Образование воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

7.20. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

7.21. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.22. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

7.23. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

7.24. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.25. Не допускается взимание платы с воспитанников, обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

7.27. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.28. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

7.29. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад.

7.30. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.31. В локальном акте отражаются: общие положения, цели и задачи, содержание, ожидаемые результаты.

7.32. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.33. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.34. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

7.35. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

7.36. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7.37. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья воспитанников, обучающихся, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

7.38. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

7.39. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников, обучающихся в общеобразовательных организациях.

## **8. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ, БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

8.1. В Учреждении создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение обязано внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.3. Учреждение обязано обеспечивать техническое оборудование и аттестацию рабочих мест по условиям труда, создавать на них условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. На Учреждение возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, по безопасным методам и приемам выполнения работ, противопожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях, производственной санитарии и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией Образовательной организации.

8.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Учреждения.

8.6. Учреждение обязано своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками общеобразовательного учреждения. Учреждение обязано по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования по нему.

8.7. Учреждение обязано своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

8.8. Учреждение обязано обеспечивать организацию надлежащего лечебно-профилактического обслуживания работников.

8.9. Учреждение обязано обеспечивать режим труда и отдыха воспитанников, обучающихся и сотрудников Образовательной организации, установленный законодательством РФ.

8.10. Учреждение обязано при условии финансирования обеспечить выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Работники



Образовательной организации проходят обязательные, периодические и предварительные (при поступлении на работу) профилактические медицинские осмотры.

8.11. Обязательства работников по охране труда и технике безопасности:

- соблюдать правила и инструкции по охране труда;
- сообщать администрации о несчастных случаях, признаках профессионального заболевания, ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работников в соответствии с законодательством;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- проходить по представлению работодателя обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

9.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Красногорский район Алтайского края.

9.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного (постоянного) пользования.

9.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногорского муниципального района.

9.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

9.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

9.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9. Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.10. Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное (-ые) лицо (-а) несет (-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им (-и) Учреждению.

9.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов, утверждаемых соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красногорского муниципального района.

9.12. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

9.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

9.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.15. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.18. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд законодательством Российской Федерации.

9.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Общего собрания родителей.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания и Педагогического совета.

10.6. Положение о филиалах и структурных подразделениях Учреждения согласовывается педагогическим советом, после чего утверждается директором Учреждения.

10.7. Общее собрание, Педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся для согласования.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

11.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников, обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, обучающихся и работников и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, обучающихся и работников и др.) в установленном порядке передаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Красногорского района Алтайского края.

11.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения.

12.2. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины трудового коллектива, и подписывается Директором Учреждения.

12.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

12.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.5. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано 28  
Прошнуровано 28  
Спечатано 28 листах  
Подпись М.Е.

М.Е.

