Комитет Администрации Красногорского района Алтайского края по образованию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Быстрянская средняя общеобразовательная школа им.О.Суртаева"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании МО учителей русского языка  и литературы  Протокол №1 от 28.08.2023 | СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  Протокол №1 от 29.08.2023 | УТВЕРЖДЕНО  Зам директора по УВР  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Михайлова |

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(для обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

учебного предмета

«Письмо и развитие речи»

9 класса

на 2023-2024 учебный год

Составитель: Астанина О.Ю., учитель русского языка и литературы

с.Быстрянк

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1,с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности

Задачи:

* расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
* ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
* использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
* развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи.

* совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;
* повторение грамматических признаков изученных частей речи;
* совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
* развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;
* совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;
* совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;
* развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;
* формирование умения различать простые и составные числительные;
* формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;
* совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
* воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

# **СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

*Звуки и буквы.* В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

*Слово.*В 9классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов)и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

*Части речи* изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

*Предложение.*Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п\п** | Наименование темы | Количество часов |
| 1 | **ПОВТОРЕНИЕ. (9ч)**  Простое предложение | 1 |
| 2 | Простое предложение с однородными членами | 1 |
| 3 | Обращение | 1 |
| 4 | Знаки препинания в предложении с однородными членами | 1 |
| 5 | Сложное предложение с союзами и, а, но со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что* и без союзов | 1 |
| 6 | Практические упражнения. Сложное предложение. Предупредительный диктант | 1 |
| 7 | **Диагностическая контрольная работа №1** | 1 |
| 8 | Работа над ошибками | 1 |
| 9 | Обобщающие упражнения. Предложение | 1 |
| **Звуки и буквы (10 часов)** | |  |
| 10 | Алфавит. Звуки гласные и согласные | 1 |
| 11 | Разделительный *ь*и *ъ* знаки. Словарный диктант | 1 |
| 12 | Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие, непроизносимые | 1 |
| 13 | Практические упражнения. Деловое письмо: объявление | 1 |
| 14 | Обобщающие упражнения. Гласные и согласные звуки. | 1 |
| 15 | **Изложение «**Переполох в лесу» (устная работа) | 1 |
| 16 | **Изложение** «Переполох в лесу» (письменная работа) | 1 |
| 17 | Практические упражнения. Звуки и буквы. Самостоятельная работа | 1 |
| 18 | **Проверочный диктант №1** по теме «Звуки и буквы» | 1 |
| 19 | Работа над ошибками | 1 |
| 20 | Разбор слова по составу | 1 |
| 21 | Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Предупредительный диктант | 1 |
| 22 | Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения*без-  , (бес-), воз- (вос-), раз- (рас-)* | 1 |
| 23 | Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных,  без соединительных гласных | 1 |
| 24 | Сложносокращённые слова | 1 |
| 25 | Единообразное написание ударных и безударных гласных звонких и глухих согласных в корне слова | 1 |
| 26 | Обобщающие упражнения. Деловое письмо: расписка | 1 |
| 27 | **Контрольный диктант №2** за 1 четверть | 1 |
| 28 | Работа над ошибками | 1 |
| **Имя существительное (10 часов)** | |  |
| 29 | Имя существительное. Роль существительного в речи. | 1 |
| 30 | Основные грамматические категории | 1 |
| 31 | Склонение имён существительных | 1 |
| 32 | Правописание падежных окончаний имён существительных. Объяснительный диктант | 1 |
| 33 | Практические упражнения. Правописание падежных окончаний имён существительных в единств. и множ. числе | 1 |
| 32 | Обобщающие упражнения. Имя существительное Деловое письмо: заметка | 1 |
| 35 | Обобщающие упражнения. Имя существительное | 1 |
| 36 | Практические упражнения. Грамматические признаки имени существительного | 1 |
| 37 | Практические упражнения. Грамматические признаки имени существительного | 1 |
| 38 | Практические упражнения. Правописание падежных окончаний | 1 |
| **Имя прилагательное (11 часов)** | |  |
| 39 | Роль прилагательного в речи. | 1 |
| 40 | Согласование имени прилагательного с именем существительным | 1 |
| 41 | **Сочинение-описание** растения с употреблением прилагательных | 1 |
| 42 | Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных | 1 |
| 43 | Имена  прилагательное на *–ий, -ья, -ье, -ьи* | 1 |
| 44 | Обобщающие упражнения. Имя прилагательное | 1 |
| 45 | **Изложение** «Основание Москвы» (устная работа) | 1 |
| 46 | **Изложение**«Основание Москвы» (письменная работа) | 1 |
| 47 | Практические упражнения. Деловое письмо: объяснительная записка | 1 |
| 48 | **Проверочный диктант №2 по теме**«Имена существительные и прилагательные» | 1 |
| 49 | Работа над ошибками | 1 |
| **Местоимение (10 часов)** | |  |
| 50 | Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений | 1 |
| 51 | Лицо и число местоимений. Межпредметный терминологический диктант | 1 |
| 52 | Склонение личных местоимений. | 1 |
| 53 | Личные местоимения с предлогами | 1 |
| 54 | Правописание личных местоимений 3 лица | 1 |
| 55 | Обобщающие упражнения. Местоимение | 1 |
| 56 | **Сочинение** по картине «И.И.Пущин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском» | 1 |
| 57 | Практические упражнения. Деловое письмо: письмо другу | 1 |
| 58 | **Контрольный диктант №3**за 2 четверть | 1 |
| 59 | Работа над ошибками | 1 |
| **Глагол (24 часа)** | |  |
| 60 | Роль глагола в речи | 1 |
| 61 | Различение глагола по значению | 1 |
| 62 | Грамматические признаки глагола | 1 |
| 63 | Неопределённая форма глагола | 1 |
| 64 | Не с глаголами Объяснительный диктант | 1 |
| 65 | Изменение глагола по лицам и числам. | 1 |
| 66 | Мягкий знак в глаголах | 1 |
| 67 | I и II спряжение глаголов | 1 |
| 68 | Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения | 1 |
| 69 | Практические упражнения. Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения. | 1 |
| 70 | Творческий диктант | 1 |
| 71 | **Проверочный диктант №3** по теме «Спряжение глагола» | 1 |
| 72 | Работа над ошибками | 1 |
| 73 | Практические упражнения. Правописание глаголов с –тся и -ться | 1 |
| 74 | **Изложение** «Судьба человека» | 1 |
| 75 | Практические упражнения. Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения | 1 |
| 76 | Повелительная форма глаголов. Объяснительный диктант | 1 |
| 77 | Мягкий знак в глаголах повелительной формы | 1 |
| 78 | Мягкий знак в глаголах | 1 |
| 79 | Обобщающие упражнения. Глагол | 1 |
| 80 | Практические упражнения. Деловое письмо: анкета, автобиография | 1 |
| 81 | Практические упражнения. Частица *не*с глаголами. Самостоятельная работа | 1 |
| 82 | **Проверочный диктант №4** по теме «Глагол» | 1 |
| 83 | Работа над ошибками | 1 |
| **Наречие (9 часов)** | |  |
| 84 | Понятие о наречии. Наречие как часть речи | 1 |
| 85 | Наречие как часть речи | 1 |
| 86 | Наречия, обозначающие время, место, способ действия | 1 |
| 87 | Практические упражнения. Наречие. Творческий диктант | 1 |
| 88 | Правописание наречий с *о*и*а* на конце | 1 |
| 89 | Обобщающие упражнения. Правописание наречий. Самостоятельная работа | 1 |
| 90 | Практические упражнения. Мини-сочинение «Когда я болен» | 1 |
| 91 | **Проверочный диктант №5** по теме «Наречие» | 1 |
| 92 | Работа над ошибками | 1 |
| **Имя числительное (13 часов)** | |  |
| 93 | Имя числительное как часть речи. Понятие об имени числительном | 1 |
| 94 | Количественные и порядковые числительные | 1 |
| 95 | Практические упражнения. Имя числительное. Творческий диктант | 1 |
| 96 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900 | 1 |
| 97 | Числительные с мягким знаком на конце и в середине | 1 |
| 98 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 Словарный диктант | 1 |
| 99 | **Контрольный диктант №4** за 3 четверть | 1 |
| 100 | Работа над ошибками | 1 |
| 101 | Обобщающие упражнения. Правописание числительных Объяснительный диктант | 1 |
| 102 | Практические упражнения. Числительные с мягким знаком | 1 |
| 103 | Практические упражнения. Числа в деловых бумагах Правописание числительных | 1 |
| 104 | Практические упражнения. Деловое письмо: доверенность. | 1 |
| 105 | Обобщающие упражнения. Имя числительное | 1 |
| **Части речи (4 часа)** | |  |
| 106 | Части речи. Существительное, глагол, прилагательное | 1 |
| 107 | Местоимение, имя числительное, наречие | 1 |
| 108 | Практические упражнения Части речи. Предупредительный диктант | 1 |
| 109 | Разбор по частям речи | 1 |
| **Простое предложение (9 часов)** | |  |
| 110 | Простое предложение | 1 |
| 111 | Практические упражнения. Простое предложение. Объяснительный диктант | 1 |
| 112 | Главные и второстепенные члены предложения. Самостоятельная работа | 1 |
| 113 | Предложения с однородными членами | 1 |
| 114 | **Сочинение** по данным отрывкам «Кошачье семейство» | 1 |
| 115 | Практические упражнения. Однородные члены предложения | 1 |
| 116 | Обращение | 1 |
| 117 | Практические упражнения. Обращение. Словарный диктант | 1 |
| 118 | Знаки препинания при обращении | 1 |
| **Сложное предложение. (12 часов)** | |  |
| 119 | Сложное предложение | 1 |
| 120 | Практические упражнения. Сложное предложение. Предупредительный диктант | 1 |
| 121 | Сложные предложения с союзами*и, а*и без союзов | 1 |
| 122 | **Контрольный диктант №5 за 4 четверть** | 1 |
| 123 | Работа над ошибками | 1 |
| 124 | Предложения со словами  *который, когда, где, что, чтобы, потому что* | 1 |
| 125 | Составление простых и сложных предложений Межпредметный терминологический диктант | 1 |
| 126 | **Сочинение**по картине А.Саврасова «Грачи прилетели (у.278) (устная работа) | 1 |
| 127 | **Сочинение**по картине А.Саврасова «Грачи прилетели (письменная  работа) | 1 |
| 128 | Обобщающие упражнения. Сложное предложение. | 1 |
| 129 | Прямая речь. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней | 1 |
| 130 | Постановка знаков препинания в предложениях. Объяснительный диктант | 1 |
| 131 | Практические упражнения. Постановка знаков препинания в предложениях | 1 |
| 132 | **Контрольный диктант №6** за год | 1 |
| 133 | Работа над ошибками | 1 |
| 134 | Практические упражнения. Прямая речь. Предупредительный диктант | 1 |
| 135 | Практические упражнения. Знаки препинания при прямой речи | 1 |
| 136 | **Веселая грамматика. Игра.** | 1 |

**Учебно-методическое обеспечение.**

1. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – Сб.1. – 224 с.

2.Русский язык.9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова,-М.: Просвещение, 2012 год.

Приложение №1

к программе учебного предмета

Русский язык.

5-9 классы

**Виды и формы контроля**

1. Устный ответ
2. Контрольный словарный диктант
3. Контрольный диктант
4. Диктант
5. Комплексная контрольная работа
6. Сочинение
7. Изложение
8. Обучающая работа

Приложение №2

к программе учебного предмета

Русский язык.

5-9 классы

Контроль и оценивание результатов

При оценке **устных** ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

1. правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных**  работ следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится за работу без ошибок.

**Оценка «4»** ставится за работу с 1-2 ошибками.

**Оценка «3»** ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать *индивидуально для каждого ученика.* Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки све однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

**Оценка «4»** ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

**Оценка «5»** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка «4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.